



Republika e Kosovës
Republika Kosovo
Republic of Kosovo

ASHNA

Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror
Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge
Air Navigation Services Agency

Duke u bazuar në Ligjin NR. 03/L–149 për Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 02/2010 për Procedurat e Rekrutimit në Shërbimin Civil të Republikës së Kosovës, Rregulloren Nr. 21/2012 për Avancimin në Karriere të Nëpunësve Civilë, Rregulloren për Organizimin dhe Funksonimin e Brendshëm në ASHNA, Rregulloren për Përcaktimin e Kriteve Minimale për vendet e punës në ASHNA dhe Rregulloren për Përcaktimin e sistemit të gradave për vendet e punës në ASHNA, Agjencia e Shërbimeve të Navigacionit Ajror shpallë këtë:

KONKURS

Njësia organizative:	Departamenti Teknik
Titulli i pozitës së punës:	Inxhinier në Divizionin e Komunikimit dhe Sistemeve të Meteorologjisë
Nr. referues:	ASHNA/REK/021-2018
Numri i vendeve të lira:	1
Grada:	ASHNA-3B
Nëpunësi i raporton:	Udhëheqësit të Divizionit të Komunikimit dhe Sistemeve të Meteorologjisë

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

1. Punon nën vartësinë e Udhëheqësit të Divizionit;
2. Kryen kontrollimet e rregullta dhe periodike të pajisjeve/sistemeve të Divizionit;
3. Merr pjesë në monitorimin, kontrollin, mirëmbajtjen preventive dhe korrektive të pajisjeve dhe sistemeve ekzistuese që janë pjesë e Divizionit;
4. Mbanë evidencë të rregullt për realizimin e të gjitha aktiviteteve nga plani mujor i Divizionit;
5. Merr pjesë në punimet e komisioneve për furnizime (Prokurim);
6. Merr pjesë në punimin e dokumentacioneve përkatëse për furnizimin me pajisjet/sistemet e reja që janë nën përkujdesjen dhe përgjegjësinë e Divizionit;
7. Merr pjesë në implementimin e projekteve të reja që kanë të bëjnë me pajisjet dhe sistemet që janë nën përgjegjësinë dhe përkujdesjen e Divizionit;
8. Kryen detyra pune sipas kërkesës së udhëheqësit të Divizionit në përputhshmëri me prioritetet e Departamentit;
9. Kujdeset për mirëmbajtjen dhe avancimin e njohurive personale dhe aftësive profesionale në mënyrë që të mbajë nivelin e kompetencës për vendin e vet të punës;

10. Duhet të përgatisë, modifikojë dhe plotësojë udhëzimet e mirëmbajtjes së pajisjeve/sistemeve që i ka në përgjegjësi Divizionit;
11. Duhet të marrë pjesë në përgatitjen, modifikimin dhe plotësimin e udhëzimeve të ndryshme që janë në interes të Departamentit Teknik;
12. Propozon ndryshimet, modifikimet ose azhurnimet e pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përkujdesjen e Divizionit;
13. Bën mirëmbajtjen preventive të pajisjeve dhe sistemeve konform përgjegjësisë së tij dhe ndihmon në përgatitjen e planit të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe sistemeve të Divizionit;
14. Bën qkyqjen dhe kyqjen në punë të pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përgjegjësinë e tij, konform përgjegjësisë që ka dhe në koordinim me përgjegjësin e ndërrimit dhe procedurave për informim të të gjitha njësive operative të ASHNA-së;
15. Kujdeset për kalibrimin dhe akordimin e pajisjeve që janë në përgjegjësinë e Divizionit konform rregullave të shkruara për mirëmbajtje dhe kalibrim;
16. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i Divizionit dhe Menaxheri i Departamentit Teknik.

Kualifikimi dhe përvoja

1. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë,...) apo shkencave kompjuterike;
2. Aftësi e shkëlqyeshme organizative dhe menaxhimit të kohës;
3. Aftësi menaxhuese për të punuar në ekip dhe si i pavarur;
4. Të demonstron aftësi komunikuese dhe në të shkruar në gjuhën angleze sipas kritereve të ICAOs;
5. Të dëshmojë aftësi raportuese dhe aftësi për të ofruar asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme operacionale dhe menaxheriale;
6. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Të dëshmojë aftësi për të menaxhuar situata stresuese.

Njësia organizative: Departamenti Teknik
Titulli i pozitës së punës: Inxhinier në Divizionin e Navigimit
Nr. referues: ASHNA/REK/022-2018
Numri i vendeve të lira: 1
Grada: ASHNA-3B
Nëpunësi i raporton: Udhëheqësit të Divizionit të Navigimit

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

1. Punon nën vartësinë e Udhëheqësit të Divizionit;
2. Kryen kontrollimet e rregullta dhe periodike të pajisjeve/sistemeve të Divizionit;
3. Merr pjesë në monitorimin, kontrollin, mirëmbajtjen preventive dhe korrektive të pajisjeve dhe sistemeve ekzistuese që janë pjesë e Divizionit;
4. Mbanë evidencë të rregullt për realizimin e të gjitha aktiviteteve nga plani mujor i Divizionit;

5. Merr pjesë në punimet e komisioneve për furnizime (Prokurim);
6. Merr pjesë në punimin e dokumentacioneve përkatëse për furnizimin me pajisjet/sistemet e reja që janë nën përkujdesjen dhe përgjegjësinë e Divizionit;
7. Merr pjesë në implementimin e projekteve të reja që kanë të bëjnë me pajisjet dhe sistemet që janë nën përgjegjësinë dhe përkujdesjen e Divizionit;
8. Kryen detyra pune sipas kërkesës së udhëheqësit të Divizionit në përputhshmëri me prioritetet e Departamentit;
9. Kujdeset për mirëmbajtjen dhe avancimin e njohurive personale dhe aftësive profesionale në mënyrë që të mbajë nivelin e kompetencës për vendin e vet të punës;
10. Duhet të përgatisë, modifikojë dhe plotësojë udhëzimet e mirëmbajtjes së pajisjeve/sistemeve që i ka në përgjegjësi Divizioni;
11. Duhet të marrë pjesë në përgatitjen, modifikimin dhe plotësimin e udhëzimeve të ndryshme që janë në interes të Departamentit Teknik;
12. Propozon ndryshimet, modifikimet ose azhurnimet e pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përkujdesjen e Divizionit;
13. Bën mirëmbajtjen preventive të pajisjeve dhe sistemeve konform përgjegjësi të tij dhe ndihmon në përgatitjen e planit të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe sistemeve të Divizionit;
14. Bën qkycjen dhe kyçjen në punë të pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përgjegjësinë e tij, konform përgjegjësi që ka dhe në koordinim me përgjegjësin e ndërrimit dhe procedurave për informim të të gjitha njësive operative të ASHNA-së;
15. Kujdeset për kalibrimin dhe akordimin e pajisjeve që janë në përgjegjësinë e Divizionit konform rregullave të shkruara për mirëmbajtje dhe kalibrim;
16. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i Divizionit dhe Menaxheri i Departamentit Teknik.

Kualifikimi dhe përvoja

1. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë,...) apo shkencave kompjuterike;
2. Aftësi e shkëlqyeshme organizative dhe menaxhimit të kohës;
3. Aftësi menaxhuese për të punuar në ekip dhe si i pavarur;
4. Të demonstrojë aftësi komunikuese dhe në të shkruar në gjuhën angleze sipas kritereve të ICAOs;
5. Të dëshmojë aftësi raportuese dhe aftësi për të ofruar asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme operacionale dhe menaxheriale;
6. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Të dëshmojë aftësi për të menaxhuar situata stresuese.

Njësia organizative:	Departamenti Teknik
Titulli i pozitës së punës:	Inxhinier në Divizionin e Survejimit
Nr. referues:	ASHNA/REK/023-2018
Numri i vendeve të lira:	1
Grada:	ASHNA-3B

Detyrat dhe përgjegjësitë kryesore:

1. Punon nën vartësinë e Udhëheqësit të Divizionit;
2. Kryen kontrollimet e rregullta dhe periodike të pajisjeve/sistemeve të Divizionit;
3. Merr pjesë në monitorimin, kontrollin, mirëmbajtjen preventive dhe korektive të pajisjeve dhe sistemeve ekzistuese që janë pjesë e Divizionit;
4. Mbanë evidencë të rregullt për realizimin e të gjitha aktiviteteve nga plani mujor i Divizionit;
5. Merr pjesë në punimet e komisioneve për furnizime (Prokurim);
6. Merr pjesë në punimin e dokumentacioneve përkatëse për furnizimin me pajisjet/sistemet e reja që janë nën përkujdesjen dhe përgjegjësinë e Divizionit;
7. Merr pjesë në implementimin e projekteve të reja që kanë të bëjnë me pajisjet dhe sistemet që janë nën përgjegjësinë dhe përkujdesjen e Divizionit;
8. Kryen detyra pune sipas kërkesës së udhëheqësit të Divizionit në përputhshmëri me prioritetet e Departamentit;
9. Kujdeset për mirëmbajtjen dhe avancimin e njohurive personale dhe aftësive profesionale në mënyrë që të mbajë nivelin e kompetencës për vendin e vet të punës;
10. Duhet të përgatisë, modifikojë dhe plotësojë udhëzimet e mirëmbajtjes së pajisjeve/sistemeve që i ka në përgjegjësi Divizioni;
11. Duhet të marrë pjesë në përgatitjen, modifikimin dhe plotësimin e udhëzimeve të ndryshme që janë në interes të Departamentit Teknik;
12. Propozon ndryshimet, modifikimet ose azhurnimet e pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përkujdesjen e Divizionit;
13. Bën mirëmbajtjen preventive të pajisjeve dhe sistemeve konform përgjegjësi të tij dhe ndihmon në përgatitjen e planit të mirëmbajtjes së pajisjeve dhe sistemeve të Divizionit;
14. Bën qkyqjen dhe kyqjen në punë të pajisjeve dhe sistemeve që janë nën përgjegjësinë e tij, konform përgjegjësi që ka dhe në koordinim me përgjegjësin e ndërrimit dhe procedurave për informim të të gjitha njësive operative të ASHNA-së;
15. Kujdeset për kalibrimin dhe akordimin e pajisjeve që janë në përgjegjësinë e Divizionit konform rregullave të shkruara për mirëmbajtje dhe kalibrim;
16. Kryen detyra tjera në fushën e vet të veprimit të kërkuara nga udhëheqësi i Divizionit dhe Menaxheri i Departamentit Teknik.

Kualifikimi dhe përvoja

1. Duhet të ketë diplomë universitare (bachelor) nga një institucion i akredituar akademik nga lëmia e inxhinierisë elektrike dhe kompjuterike (telekomunikacion, kompjuterikë, elektronikë,...) apo shkencave kompjuterike;
2. Aftësi e shkëlqyeshme organizative dhe menaxhimit të kohës;
3. Aftësi menaxhuese për të punuar në ekip dhe si i pavarur;
4. Të demonstrojë aftësi komunikuese dhe në të shkruar në gjuhën angleze sipas kritereve të ICAOs;
5. Të dëshmojë aftësi raportuese dhe aftësi për të ofruar asistencë në zgjidhjen e problemeve të ndryshme operacionale dhe menaxheriale;

6. Shkathtësi kompjuterike në aplikacione të programeve (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Të dëshmoj aftësi për të menaxhuar situata stresuese.

Marrja dhe dorëzimi i aplikacioneve:

Formulari për aplikim mund të shkarkohet në web faqen zyrtare www.ashna-ks.org ose në recepcionin e ndërtesës së Agjencisë për Shërbime të Navigacionit Ajror në Vrell/Lipjan (Afër Aeroportit Ndërkombëtar të Prishtinës “Adem Jashari” Limak Kosovo), dhe të dorëzohet në Zyrën e Departamentit të Burimeve Njerëzore.

Aplikacionit i bashkëngjiten kopjet e dokumentacionit mbi kualifikimin, përvojën dhe dokumentacionet e tjera të nevojshme, që kërkohen për atë vend pune, për të cilin konkurroni.

Konkursi është i hapur 15 ditë nga dita e publikimit, përkatësisht nga 02/11/2018 deri 16/11/2018 në ora 16:00.

Për informata të hollësishme mund të kontaktoni me Departamentin e Burimeve Njerëzore: shpresa.zogaj@rks-gov.net | 038 5958 521.



Na osnovu Zakona br. 03 / L-149 o Državnoj Službi Republike Kosovo, Pravilnik br. 02/2010 o postupcima zapošljavanja u Državnoj Službi Republike Kosovo, Uredba br. 21/2012 o promociji karijere državnih službenika, Pravilniku o organizaciji i unutrašnjem poslovanju AVNU, Pravilniku o utvrđivanju minimalnih standarda za rad u AVNU i Pravilniku o određivanju sistema rangiranja radnih mjesta u AVNU, Agencija za Vazdušno Navigacijske Usluge najavljuje ovaj:

KONKURS

Organizacijska Jedinica:	Tehničko Odeljenje
Naziv radne pozicije:	Inženjer u Diviziji za Komunikaciju i Meteorologiju
Referentni Br.:	ASHNA/REK/021-2018
Broj slobodnih mesta:	1
Grada:	ASHNA-3B
Službenik izveštava:	Rukovodilacu Divizije za Komunikaciju i Meteorologiju

Glavne dužnosti i odgovornosti:

17. Radi pod zavisnošću rukovodilaca Divizije;
18. Vršiti redovne i periodične revizije opreme / sistema Divizije;
19. Učestvuje u praćenju, kontroli, preventivnom i korektivnom održavanju postojeće opreme i sistema koji su dio Divizije;
20. Sprovodi redovnu evidenciju o realizaciji svih aktivnosti iz mjesečnog plana Divizije;
21. Učestvuje u radu komisija za nabavke (nabavka);
22. Učestvuje u radu relevantne dokumentacije za nabavku nove opreme / sistema pod nadzorom i odgovornošću Divizije;
23. Učestvuje u implementaciji novih projekata koji se odnose na opremu i sisteme pod odgovornošću i brigom Divizije;
24. Obavlja dužnosti na zahtev rukovodilaca Divizije u skladu sa prioritetima Odjela;
25. Obavlja održavanje i unapređenje ličnih znanja i profesionalnih vještina kako bi se održao nivo kompetencije za njihovo radno mesto;
26. Mora da priprema, modificira i dopunjuje uputstva za održavanje opreme / sistema u svojoj nadležnosti;
27. Mora učestvovati u pripremi, izmjeni i završetku raznih smjernica koje su u interesu Tehničkog Odjeljenja;

28. Predlaže izmene, modifikacije ili ažuriranja uređaja i sistema ispod Divizijskih nadležnosti;
29. Obezbeđuje preventivno održavanje opreme i sistema u skladu sa svojim nadležnostima i asistira pri izradi plana održavanja opreme i sistema Divizije;
30. Čini povezivanje i isključivanje pristupnih opremi i sistemima u svojoj nadležnosti, u skladu sa svojim odgovornostima i u koordinaciji sa izmenama odgovornosti i procedurama informisanja svih operativnih jedinica AVNU;
31. Brine se za kalibraciju i podešavanje opreme pod odgovornošću Divizije u skladu sa pisanim pravilima za održavanje i kalibraciju;
32. Izvršava druge zadatke u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva rukovodilac Divizije i Menadžer Tehničkog Odjeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo

8. Mora da ima diplomu iz akreditirane akademske institucije iz oblasti elektrotehnike i računarstva (telekomunikacije, računari, elektronika, ...) ili računarskih nauka;
9. Odlične organizacione veštine i upravljanje vremenom;
10. Veštine upravljanja za timski rad i u nezavisnost;
11. Demonstrirati veštine komunikacije i pisati na engleskom jeziku prema kriterijumima ICAO-a;
12. Obezbediti vještine za izvještavanje i opšte vještine kako bi se pružila pomoć u rješavanju različitih operativnih i upravljačkih problema;
13. Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
14. Obezbediti veštine za upravljanje stresnim situacijama.

Organizacijska Jedinica:	Tehničko Odeljenje
Naziv radne pozicije:	Inženjer u Diviziji za Navigaciju
Referentni Br.:	ASHNA/REK/022-2018
Broj slobodnih mesta:	1
Grada:	ASHNA-3B
Službenik izveštava:	Rukovodilacu Divizije za Navigaciju

Glavne dužnosti i odgovornosti:

1. Radi pod zavisnošću rukovodilaca Divizije;
2. Vršiti redovne i periodične revizije opreme / sistema Divizije;
3. Učestvuje u praćenju, kontroli, preventivnom i korektivnom održavanju postojeće opreme i sistema koji su dio Divizije;
4. Sprovodi redovnu evidenciju o realizaciji svih aktivnosti iz mjesečnog plana Divizije;
5. Učestvuje u radu komisija za nabavke (nabavka);
6. Učestvuje u radu relevantne dokumentacije za nabavku nove opreme / sistema pod nadzorom i odgovornošću Divizije;
7. Učestvuje u implementaciji novih projekata koji se odnose na opremu i sisteme pod odgovornošću i brigom Divizije;
8. Obavlja dužnosti na zahtev rukovodilaca Divizije u skladu sa prioritetima Odjela;

9. Obavlja održavanje i unapređenje ličnih znanja i profesionalnih veština kako bi se održao nivo kompetencije za njihovo radno mesto;
10. Mora da priprema, modificira i dopunjuje uputstva za održavanje opreme / sistema u svojoj nadležnosti;
11. Mora učestvovati u pripremi, izmjeni i završetku raznih smjernica koje su u interesu Tehničkog Odjeljenja;
12. Predlaže izmene, modifikacije ili ažuriranja uređaja i sistema ispod Divizijskih nadležnosti;
13. Obezbeđuje preventivno održavanje opreme i sistema u skladu sa svojim nadležnostima i asistira pri izradi plana održavanja opreme i sistema Divizije;
14. Čini povezivanje i isključivanje pristupnih opremi i sistemima u svojoj nadležnosti, u skladu sa svojim odgovornostima i u koordinaciji sa izmenama odgovornosti i procedurama informisanja svih operativnih jedinica AVNU;
15. Brine se za kalibraciju i podešavanje opreme pod odgovornošću Divizije u skladu sa pisanim pravilima za održavanje i kalibraciju;
16. Izvršava druge zadatke u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva rukovodilac Divizije i Menadžer Tehničkog Odjeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo

1. Mora da ima diplomu iz akreditirane akademske institucije iz oblasti elektrotehnike i računarstva (telekomunikacije, računari, elektronika, ...) ili računarskih nauka;
2. Odlične organizacione veštine i upravljanje vremenom;
3. Veštine upravljanja za timski rad i u nezavisnost;
4. Demonstrirati veštine komunikacije i pisati na engleskom jeziku prema kriterijumima ICAO-a;
5. Obezbediti vještine za izvještavanje i opšte vještine kako bi se pružila pomoć u rješavanju različitih operativnih i upravljačkih problema;
6. Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Obezbediti veštine za upravljanje stresnim situacijama.

Organizacijska Jedinica:	Tehničko Odeljenje
Naziv radne pozicije:	Inženjer u Sektoru za Nadzor
Referentni Br.:	ASHNA/REK/023-2018
Broj slobodnih mesta:	1
Grada:	ASHNA-3B
Službenik izveštava:	Rukovodilacu Divizije za Nadzor

Glavne dužnosti i odgovornosti:

1. Radi pod zavisnošću rukovodilaca Divizije;
2. Vršiti redovne i periodične revizije opreme / sistema Divizije;
3. Učestvuje u praćenju, kontroli, preventivnom i korektivnom održavanju postojeće opreme i sistema koji su dio Divizije;
4. Sprovodi redovnu evidenciju o realizaciji svih aktivnosti iz mjesečnog plana Divizije;
5. Učestvuje u radu komisija za nabavke (nabavka);

6. Učestvuje u radu relevantne dokumentacije za nabavku nove opreme / sistema pod nadzorom i odgovornošću Divizije;
7. Učestvuje u implementaciji novih projekata koji se odnose na opremu i sisteme pod odgovornošću i brigom Divizije;
8. Obavlja dužnosti na zahtev rukovodilaca Divizije u skladu sa prioritetima Odjela;
9. Obavlja održavanje i unapređenje ličnih znanja i profesionalnih veština kako bi se održao nivo kompetencije za njihovo radno mesto;
10. Mora da priprema, modificira i dopunjuje uputstva za održavanje opreme / sistema u svojoj nadležnosti;
11. Mora učestvovati u pripremi, izmjeni i završetku raznih smjernica koje su u interesu Tehničkog Odjeljenja;
12. Predlaže izmene, modifikacije ili ažuriranja uređaja i sistema ispod Divizijskih nadležnosti;
13. Obezbeđuje preventivno održavanje opreme i sistema u skladu sa svojim nadležnostima i asistira pri izradi plana održavanja opreme i sistema Divizije;
14. Čini povezivanje i isključivanje pristupnih opremi i sistemima u svojoj nadležnosti, u skladu sa svojim odgovornostima i u koordinaciji sa izmenama odgovornosti i procedurama informisanja svih operativnih jedinica AVNU;
15. Brine se za kalibraciju i podešavanje opreme pod odgovornošću Divizije u skladu sa pisanim pravilima za održavanje i kalibraciju;
16. Izvršava druge zadatke u svojoj oblasti djelovanja koje zahtijeva rukovodilac Divizije i Menadžer Tehničkog Odjeljenja.

Kvalifikacija i iskustvo

1. Mora da ima diplomu iz akreditirane akademske institucije iz oblasti elektrotehnike i računarstva (telekomunikacije, računari, elektronika, ...) ili računarskih nauka;
2. Odlične organizacione veštine i upravljanje vremenom;
3. Veštine upravljanja za timski rad i u nezavisnost;
4. Demonstrirati veštine komunikacije i pisati na engleskom jeziku prema kriterijumima ICAO-a;
5. Obezbediti vještine za izvještavanje i opšte vještine kako bi se pružila pomoć u rješavanju različitih operativnih i upravljačkih problema;
6. Računarske veštine u programskim aplikacijama (Word, Excel, Power Point, Access);
7. Obezbediti veštine za upravljanje stresnim situacijama.

Uzimanje i podnošenje aplikacije:

Aplikacioni formular možete preuzeti na sajtu Agencije: www.ashna-ks.org ili uzeti u recepciji zgrade Agencije za Vazdušno Navigacijske Usluge u Vrelle/Lipjan (blizu Prištinskog Medžunarodnog Aerodroma "Adem Jashari" Limak Kosovo). Aplikacije se primaju svakog radnog dana od 08:00 do 16:00, u Agenciju za Vazdušno Navigacijske Usluge - Odeljenje za Ljudske Resurse. Aplikaciji dodati kopije dokumentacije o kvalifikaciji, iskustvu i drugoj neophodnoj dokumentaciji koja je potrebna za taj posao, za koji takmičete. Konkurs je otvoren 15 dana od dana objavljivanja 02.11.2018 do 16.11.2018 u 16:00 sati.

Za svaku informaciju molimo vas kontaktirajte Odeljenje za Ljudske Resurse: shpresa.zogaj@rks-gov.net | 038 5958 521.